



CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

DECRETO DI NOMINA RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE LAVORI PUBBLICI SERVIZI ALLA CITTA' PATRIMONIO INFORMATICA

IL DIRIGENTE

Visti: Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 32 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Allegato "C" alla deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 17/4/2000 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi; la lett. d) del comma 4 dell'art. 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco; Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." Gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;

Visto Il Regolamento degli uffici e servizi, al fine di individuare modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile di Area, dove si evincono i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, recante anche il sistema di graduazione per la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione;

Visto il decreto Sindacale n. 25 del 14.10.2020 di nomina dello scrivente a Dirigente del Settore Lavori Pubblici Patrimonio ed Informatica

Preso atto che

- l'art. 14 comma 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai Dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, e rinnovati previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, con le medesime formalità";
- l'art. 14 comma 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

Considerato che

- con provvedimento deliberativo n. 33 del 10.02.2021, la Giunta Comunale ha istituito, n. 16 Posizioni Organizzative di cui n. 2 Alte Professionalità;
- con riferimento al Settore LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO INFORMATICA sono state individuate le seguenti posizioni organizzative per le quali si prevede l'affidamento di incarico da parte di Commissione preposta alla valutazione dei curriculum e successivo colloquio valutativo:

1. Servizio Manutenzioni e Cura della Città Servizio Cimitero Servizio Idrico
2. Servizio Patrimonio Gestioni Immobili ERP
3. Servizio Sistemi Informativi

Tenuto conto che

- con provvedimento del Segretario generale n.8748 del 11/2/2021 è stato pubblicato apposito "Avviso di selezione interna mediante valutazione del curriculum e successivo colloquio valutativo dei candidati, per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa ed alte professionalità così come istituite con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 10.02.2021;
- le candidature dovevano essere trasmesse entro e non oltre le ore 12.00 del 26 febbraio 2021 con le modalità previste nel provvedimento di cui sopra;
- con lo stesso provvedimento veniva nominata la Commissione di valutazione e contestualmente le modalità di valutazione e nello specifico a) l'esame del curriculum professionale tenendo conto dei titoli di studio e culturali, delle esperienze e capacità professionali, delle attitudini, dei risultati conseguiti in relazione all'esperienza maturata in uno dei servizi afferenti al settore del presente avviso; b) il colloquio valutativo tenendo conto delle conoscenze e competenze richieste per la posizione da ricoprire secondo il vigente modulo organizzativo approvato dall'Ente;

Considerato altresì che

- il presidente della Commissione ha trasmesso i risultati della valutazione con indicazione del punteggio attribuito a ciascun candidato per ogni singola Posizione Organizzativa e con particolare riferimento a quanto riportato nel prospetto riepilogativo allegato al verbale n.4 del 16.03.2021
- nell'avviso di selezione veniva altresì stabilito che *"Il decreto di nomina avverrà a cura del Dirigente competente ed avrà durata fino al 31.12.2021 con possibilità di rinnovo fino al termine del mandato Sindacale"*

Verificati pertanto i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curricula professionali nonché i risultati derivati dai previsti colloqui con gli aspiranti candidati;

Preso atto che la graduazione per la retribuzione di posizione sarà successivamente comunicata dall'OIV;

Richiamata la parte normativa sopra richiamato CCNL 2016/18 in virtù del quale "La quota delle risorse per le posizioni organizzative destinata all'indennità di risultato ammonta al 15% del totale delle risorse a disposizione come da determinazione di quantificazione del relativo fondo. In applicazione dell'art 7 co. 4 lettera v) del CCNL del 21.5.2018, si concordano i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato come appreso: per ciascun responsabile di settore (area) è determinata un'indennità di risultato corrispondente ad un importo (frazione della quota di cui sopra) proporzionale alla pesatura della relativa struttura effettuata sulla base del regolamento di cui al comma 1, la liquidazione della predetta indennità è subordinata all'esito della valutazione della performance";

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi del Settore di competenza ed in ossequio a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 33 del 10.02.2021;

Valutato di determinare l'indennità di risultato ai sensi della normativa vigente;



DECRETA

1. di nominare a far data *dal 1 aprile 2021 e fino al 31 dicembre 2021 con possibilità di rinnovo fino al termine del mandato Sindacale* i seguenti Responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi del Settore LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO INFORMATICA ed in ossequio a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 33 del 10.02.2021;

1. Servizio Manutenzioni e Cura della Città Servizio Cimitero Servizio Idrico - Funzionario Tecnico - ing. Mario Ferrante
2. Servizio Patrimonio Gestioni Immobili ERP - Funzionario tecnico - Arch. J. Giuseppe Amabile
3. Servizio Sistemi Informativi - Funzionario amministrativo - Sig. Alfonso Adamo

2. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, l'incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 lett. a e b del CCNL - Comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018 - comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le seguenti funzioni:

- a. gestione dell'attività ordinaria che fa capo al servizio;
- b. gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- c. gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati,
- d. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, come di seguito modificato ed integrato, e delle attività, come delegati dal dirigente
- e. gestione delle attività e/o dei progetti, aventi contenuti di alta professionalità e specializzazione, volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- f. attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
- h. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90, come di seguito modificato ed integrato, e delle attività, come delegati dal dirigente;
- i. quant'altro previsto a seguito di apposite deleghe delle funzioni amministrative da parte del dirigente coerentemente con le norme ed il regolamento degli uffici e servizi

3. di stabilire che l'indennità di posizione sarà comunicata a seguito di valutazione effettuata dall'OIV;

4. di determinare l'indennità di risultato nella misura del 15 % dell'indennità di posizione attribuita a ciascun responsabile di posizione organizzativa, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente;

5. la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2021 è finanziata dal redigendo bilancio di previsione 2021/2023 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;

6. di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto;

7. di trasmettere copia del presente provvedimento per gli adempimenti di competenza al Dirigente del Settore Affari Generali e Dirigente del Settore Economico Finanziario;

8. di incaricare il messo comunale della notifica del presente provvedimento ai soggetti interessati;

9. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente.



Il dirigente del Settore Lavori Pubblici
Ing. Gerardo Califano

